

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Самарской области

Департамент образования г.о.Самара

**МБОУ «Школа № 5» г.о.Самара**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Школа № 5» г.о.Самара

Катков Д.В.

Приказ № 407 от «26» августа 2025г

Программа принята на основании решения

методического совета

Протокол №1 от «26» августа 2025г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного курса по русскому языку

**«Практикум по орфографии»**

для обучающихся 7 классов

Самара, 2025

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного курса по русскому языку «Практикум по орфографии» для обучающихся 7 класса разработана в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- федеральной образовательной программой основного общего образования;
- федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Настоящий курс предназначен для более подробного изучения русского языка учащимися 9 класса в игровой и творческой форме.

**Актуальность** введения в школе этого курса по русскому языку определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, недостаточностью времени на уроке для орфографического тренинга. Особое внимание уделяется формированию орфографической зоркости, умению видеть морфемный состав слова и выстраивать логическую цепочку рассуждений. Обучение грамотному письму основывается на запоминании конкретных правил, на изучении грамматических признаков слов разных частей речи, на понимании закономерностей развития языка. Большое количество орфограмм, требующих применения на письме правила, приводит учащихся в состояние неуверенности в правильном выборе буквы, создает ситуацию, при которой учащийся затрудняется «вызвать» из своей памяти нужное правило в течение короткого времени.

Известно, что курс русского языка 7 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Для учащихся трудна орфография

причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам), частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д.

В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий сложно для восприятия семиклассников обособление причастных и деепричастных оборотов. Кроме того, необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 7-го класса школьники знакомятся впервые и их изучение не повторяется в системе в последующих классах.

Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков, чему будет способствовать и программа «Практикум по орфографии».

Содержание данного курса и рекомендуемые формы и методы обучения способствуют активизации познавательной деятельности школьников, повышению их информационной и коммуникативной компетентности, формированию учебно-речевых навыков. Развитие коммуникативной компетенции школьников, обогащение их словарного запаса, умение грамотно письменно излагать свои мысли, формулировать свою точку зрения и аргументировать ее являются неотъемлемыми компонентами для достижения вершин в любой профессии.

Данная программа базируется на учебно-методических материалах по русскому языку и имеет познавательно-практическую направленность

#### ***Задачи курса:***

1. Научить выстраивать самую короткую логическую цепочку для решения орфографической задачи.

2. Сформировать навыки вычленения морфемы, в которой скрыта орфограмма

3. Систематизировать знания о языке, создать прочную, надежную базу орфографических навыков.

4. Сформировать умение контролировать себя в процессе письма, применяя правила и привлекая для проверки трудных написаний словари и справочники.

5. Находить и исправлять орфографические ошибки.

6. Правильно писать изученные в 5-8 классах слова с непроверяемыми орфограммами.

7. Уметь составлять схемы-таблицы, помогающие решать орфографические задачи.

### **Цель:**

-повышение качества знаний по предмету

-поэтапная подготовка обучающихся к ОГЭ.

Для достижения цели нужно решить следующие **задачи**:

- научить учащихся свободному владению терминологией;
- развить умение применять стандарт знаний в нестандартных и проблемных ситуациях, при сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
- развить навык самостоятельного приобретения знаний;
- привить интерес к предмету, стремление получить дополнительные сведения по предмету, выходящие за рамки школьного курса;
- внедрить ИКТ в обучение.
- закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);

- продолжить формирование навыка относительной орфографической грамотности;
- развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими).

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Реализация программы внеурочной деятельности **«Практикум по орфографии и пунктуации»** предусматривает использование личностно-ориентированного обучения, признающего ученика главной фигурой образовательного процесса.

Данная программа представляет собой определенную систему содержания, форм, методов и приемов педагогических воздействий, опирается на принципы индивидуализации, взаимодействия личности и коллектива, развивающего воспитания и единства образовательной и воспитательной среды.

Цели обучения реализуются в ходе активной познавательной деятельности каждого обучающегося при его взаимодействии с учителем и другими обучающимися. Обучение строится на основе теоретической и практической формы работы с учениками.

### ***Формы организации внеурочной деятельности***

Основные организационные формы:

- работа под руководством учителя (усвоение и закрепление теоретического материала, работа с текстами разных типов;
- самостоятельная работа;
- работа в группах, парах;
- индивидуальная работа.

Программа включает в себя:

- теоретический материал;
- вопросы и задания практического характера;
- вопросы и задания творческого характера;

Вся практическая часть представлена упражнениями и заданиями, а именно:

- лекция,
- практикумы,
- работа со словарями,
- деловая игра,
- тестирование.

Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, зачеты.

Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

**Место проведения:** школа

**Время проведения:** вторая половина учебного дня.

### **Формы учёта знаний и умений:**

- беседа, викторина;
- групповая работа;
- коллективные творческие дела;
- различные виды грамматического разбора;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- проекты;
- самостоятельное выполнение тестовых заданий.

### **Планируемые результаты**

**Личностными результатами** изучения курса « Практикум по орфографии» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Практикум по орфографии» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

*Регулятивные УУД:*

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели урока;
- способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно составлять план решения учебной проблемы;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

*Познавательные УУД:*

- самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи; – строить рассуждения.



Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

*Коммуникативные УУД:*

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; создавать тексты различного типа, стиля, жанра;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;

– договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности; – задавать вопросы.

**Предметными результатами** изучения курса «Практикум по орфографии» является сформированность следующих *умений*:

– по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;

– по лексике: пользоваться разными видами словарей;

– по морфемике и словообразованию: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;

– по морфологии: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;

– по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7 -м классе слова с непроверяемыми написаниями;

– по связной речи, чтению и работе с информацией: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях;

***Система контроля и оценки достижения планируемых результатов***

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения курса.

#### Тематическое планирование

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Орфограмма. Связь орфографии с фонетикой, морфемикой и морфологией	1	Аналитическая беседа
2	Однокоренные слова. Безударная гласная в корне слова.	1	Орфографический разбор
3	Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.	1	Орфографический анализ текста.
4	Непроизносимые и плохо слышимые согласные. Двойные согласные	1	Анализ текста с определением частей речи
5	Чередование гласных в корне слова. Чередование согласных в корне слова.	1	Лингвистическая дуэль
6-7	Приставки на з и с, приставки пре- и при-. Гласные Ы и И после приставок.	2	Орфографический анализ текста.
8-10	Окончания имен существительных, прилагательных, числительных.	3	Орфографический практикум
11-12	Окончания глаголов (спряжение). Суффиксы глаголов.	2	Орфографический анализ текста
13	Суффиксы существительных и прилагательных.	1	Выборочное письмо орфограмм
14-15	Гласные и, а, у после шипящих и ц. О и Ё после шипящих.	2	Анализ текста с определением частей речи

16	Употребление Ъ и Ь знаков	1	Орфографический практикум
17-18	Н и НН в существительных и прилагательных	2	Анализ текста с определением частей речи
19-20	НЕ с разными частями речи	2	Орфографический практикум
21-22	НЕ и НИ для передачи отрицания. НЕ и НИ для усиления утверждения.	2	Орфографический практикум
23	Дефис в сложных словах и в словах с корнем пол. Соединительные гласные в сложных словах.	1	Орфографический практикум
24	Причастие. Окончания причастий. Причастный оборот	1	Аналитическая беседа
25-26	Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях	2	Анализ текста с определением частей речи
27	НЕ с полными и краткими причастиями.	1	Орфографический практикум
28-29	О и Е на конце наречий после шипящих. Отличие наречий от кратких прилагательных.	2	Анализ текста с определением частей речи
30	Дефис в наречиях. Мягкий знак на конце наречий после шипящих.	1	Орфографический практикум
31	Слитное и раздельное написание наречий.	1	Орфографический практикум
32	Дефис в предлогах. Производные предлоги. Правописание производных предлогов	1	Орфографический практикум
33	Отличие производных предлогов от существительных с предлогами.	1	Анализ текста с определением частей речи

34	Повторение и обобщение изученного	1	Орфографический практикум
	Итого:	34ч	

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

- 1)Русский язык: 7 класс: учебник: в 2 частях. /М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А.Тростенцова. – М.: Просвещение, 2025
- 2)Орфографический словарь русского языка
- 3)Толковый словарь русского языка /С.И.Ожегов, Н.Ю.Шведова. – М.: Просвещение, 2023

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

- 1)Ахременкова Л.А. К пятеркам шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором. Русский язык. 7 класс. – М.: Просвещение, 2006
- 2)Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. — М.: Просвещение, 1994.
- 3)Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М.: Просвещение, 1982.
- 4)Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии: пособие для учителя. — М.: Русское слово, 2001.
- 5)Львова С.И. Русский язык. Лингвистические игры. 5-9 классы. М.: Издательство «Экзамен», 2020.
- 6)Львова С. И. Словообразование. Словообразовательная модель на уроках русского языка. — М.: Русское слово, 2001.
- 7)Разумовская М. М. Методика обучения орфографии в школе. — М.: Дрофа, 2005.

8)Русский родной язык. 7 кл.: учебник / О.М.Александрова. – М.: Просвещение, 2022

9)Шапиро Н.А. Готовимся к сочинению. Тетрадь-практикум для развития речи. 7 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций. – М.: Просвещение, 2016

## **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

<https://gramota.ru/biblioteka/slovari/russkij-orfograficheskij-slovar>

<https://resh.edu.ru/> - Российская электронная школа

<http://www.rus.1sept.ru> — электронная версия газеты «Русский язык».

Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».