Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

Россия, 443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116 Тел. (846) 995 07 89; e-mail: school-5@list.ru

Рассмотрено на Совете МБОУ Школы № 5 Протокол № 1 «26» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Д.В.Катков

Пр. №367 от 29.08.2024г.

Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1.Общие положения

- 1.1 Положение о родительском контроле организации и качестве питания обучающихся разработано на основе:
- -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. 273-ФЗ;
- -СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания нселения»
- -Методических рекомендаций MP 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.
- 1.2 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- -обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- -соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- -обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- -обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- -Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- -общественная экспертиза питания обучающихся;
- -контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- -изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшения качества питания;
- -участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой (в присутствии не менее трех человек на момент проверки);
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.

- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

- 6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
 - 7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протокола заседания комиссии хранится у администрации школы.

План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

No	Мероприятия	Сроки
1	Анкетирование обучающихся и родителей по качеству	сентябрь, май
	питания	
2	Проверка качества приготовляемых блюд	октябрь, март
3	Проверка соблюдения графика приема пищи	ноябрь, апрель
	обучающихся	
4	Проверка санитарного состояния обеденного зала	декабрь, февраль
	школьной столовой	
5	Проверка соблюдения эпидемиологических условий	январь