

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

Россия, 443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116
Тел./факс (846) 995 07 89; e-mail: school-5@list.ru

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 5 г.о. Самара
протокол от 26.08.2024 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 5
Катков Д.В.
Пр. 367 от 29.08.2024

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам МБОУ Школа № 5**

1. Общие положения

1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) МБОУ Школа № 5 г.о. Самара (далее – школа) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 № 413
 - приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - основной образовательной программой начального общего, основного общего среднего общего образования (далее ООП НОО, ООО, СОО)

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО);
- устава МБОУ «Школы № 5» г.о. Самара и другие нормативно-правовые акты школы

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ «Школа № 5» (далее – Школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа с места или у доски, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- выполненного и предъявленного обучающимся письменного домашнего задания, в том числе на платформе «ЯКласс», «Российская электронная школа», SkySmart, Учи.ру;
- предложенного обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменного задания из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменной классной работы, выполненной в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненного задания (самостоятельная работа, в том числе на платформе «ЯКласс», «Российская электронная школа», работа по карточке и т.п.);
- словарного диктанта, тематического диктанта, математического диктанта и т. п. предметного диктанта и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных

достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки за одно число.

3.10. Отметки, получаемые обучающимися в результате текущего контроля, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

3.11. Текущие отметки являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Текущие отметки за письменные работы выставляются в рабочих тетрадях, тетрадях для контрольных, творческих, практических и лабораторных работ. При выполнении работы на бланках, листах эти бланки и листы с выполненной работой и выставленной отметкой прилагаются к тетради обучающегося.

3.12. Текущая отметка не ставится за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, физкультурной формы, опоздание на урок.

3.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету, курсу и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

3.14. В случае отсутствия обучающегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка) либо без уважительной причины ответственность за освоение пропущенного материала несут родители (законные представители). При этом учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.15. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) по уважительной причине (медицинская справка, заявление от родителей (законных представителей), приказ по Школе) может служить основанием для освобождения его от текущего оценивания на следующем после пропуска уроке.

3.16. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- тест;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;

- контрольная сдача нормативов;
- иные.

3.17. Контрольные отметки - это отметки за те виды работы, результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, то есть констатирующими результаты обучения. Это отметки за все виды контрольных работ: тематических, итоговых, административных.

3.17.1. Пересдача и переписывание контрольных работ не допускается, кроме если за данный вид работы более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки. В этом случае учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.17.2. Контрольные работы проводятся в учебное время в соответствии с календарно-тематическим планированием. Сроки проведения контрольных работ отражаются в графике контрольных работ. Учитель ставит обучающихся в известность о сроках проведения контрольной работы и ее формате не позднее, чем за неделю.

3.17.3. Выполнение контрольных работ является обязательным для всех обучающихся класса (группы, подгруппы). Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных мероприятий, не освобождает обучающегося от выполнения этой работы.

Сроки выполнения работы доводятся до обучающегося и через классного руководителя до родителей (законных представителей). Не допускается назначать выполнение контрольных работ и зачетов в каникулярное время.

3.18.. Отметки за письменные работы выставляются в электронный журнал не позднее следующего урока, в исключительных случаях – в течение недели. Учитель выставляет в электронный журнал отметки, полученные учащимися в рамках муниципального, регионального и иных мониторингов, однако отметки за эти диагностические работы не учитываются при выставлении отметки за учебный период.

3.18.1 Устный ответ обучающегося оценивается сразу после ответа. Отметка (если оценивание балльное) сообщается обучающемуся и выставляется в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.18.2. Отметки за творческие работы, практические и лабораторные работы, сочинения в 5-11 классах выставляются не позднее, чем за две недели после их выполнения; отметки за индивидуальные задания - не позднее, чем через неделю после выполнения работы. Если задание включает в себя две части, а также в случае, если обучающийся был опрошен дважды за урок или выполнял различные виды деятельности, выставляются две отметки.

3.19. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.20. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Оценки выставляются в АСУ РСО.

3.21.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной

организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным актом школы.

3.21.2. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.22. Учитель - предметник в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающегося обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.3. Система оценивания текущего контроля:

- безотметочная система оценивания в 1 классе;
- безотметочная система оценивания на индивидуально-групповых занятиях и факультативах;
- проектная деятельность, предпрофильная подготовка, элективные курсы (продолжительностью не более 34 часов).

3.4. Текущий контроль успеваемости имеет следующую периодичность:

- по учебным предметам с нагрузкой 1 час в неделю - не менее трех текущих отметок в четверти, не менее 2 контрольных отметок в году.
- по учебным предметам с нагрузкой 2 часа и более в неделю - текущие отметки каждые 3-6 уроков, контрольные - не менее одной в четверть, исключением являются предметы первого года обучения, контрольные работы в этом случае могут проводиться со 2 четверти.

3.5. Оценивание внеучебных достижений в рамках внеурочной деятельности производится в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация может быть плановой, внеплановой и переводной.

4.5. *Плановая промежуточная аттестация* проводится, начиная со второго класса.

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений обучающихся, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости и дневник обучающегося.

4.6. Промежуточная аттестация может быть организована в различных формах.

К письменным формам промежуточной аттестации относят: тесты, комплексные контрольные работы, контрольные работы, контрольные задачи, диктанты, изложения, задания на основе текста, творческие работы: сочинения, эссе, рефераты.

К устным формам промежуточной аттестации относят: доклады, сообщения, собеседование, защиту проекта, экзамен.

К формам промежуточной аттестации, основанным на встроенном педагогическом наблюдении, относят: работу в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, выполнение группового проекта или коллективного творческого дела, программируемые дискуссии, ролевые игры, программируемые учебные занятия.

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относят: индивидуальные проекты, творческие экзамены, разработку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.

Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке, применяют с использованием шаблонов наблюдения или экспертной оценки. Например, используют лист оценки индивидуального проекта.

4.7. Промежуточная аттестация на всех уровнях обучения подразделяется на:

- четвертную аттестацию — оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию — оценка качества усвоения учащихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

4.7.1. Отметки учащихся Школы за четверть, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в оцениваемый период). При спорной четвертной, годовой отметке критерием ее выставления являются отметки за письменные работы согласно Перечню контрольных работ по предметам учебного плана.

Для объективной аттестации учащихся Школы за четверть необходимо не менее трех отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных отметок, при пропуске учащимся Школы без уважительных причин 30% учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется «н/а» — не аттестован. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

4.7.2. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.8. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.9. В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.11. *Внеплановая промежуточная аттестация* проводится в исключительных случаях для отдельных обучающихся, в том числе по решению Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. *Переводная промежуточная аттестация* проводится по окончании учебного года с целью установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ.

5. Порядок проведения переводной промежуточной аттестации

5.1. Формы и перечень предметов переводной промежуточной аттестации определяются учебным планом ежегодно.

5.2. Переводная промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры в 2-8, 10 классах. Решение о формах и перечне учебных предметов по каждому классу принимает Педагогический совет по представлению методического объединения учителей не позднее первой недели текущего учебного года.

5.3. Переводная промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена, тестирования, контрольной работы, контрольного диктанта, контрольной сдачи нормативов, защиты проекта и др.

5.4. На переводную аттестацию выносятся 2 учебных предмета во 2-3 классах, 3 учебных предмета в 4 классах, 4 предмета в 5-6 классах, 5 предметов в 7-8 классах.

Для обучающихся на уровне СОО выносятся русский язык и математика - обязательные предметы для всех обучающихся, а также предметы, изучаемые на профильном уровне и требующиеся для сдачи ЕГЭ.

5.4.1. В 4 классе ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру засчитываются как переводная промежуточная аттестация.

5.4.2. К переводной аттестации допускаются все обучающиеся.

От переводной промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации, если не выздоровели до окончания учебного года;

- победители и призеры предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровней по данному предмету.

- обучающиеся на дому, при условии, что по всем предметам учебного плана они имеют положительную отметки в рамках плановой промежуточной аттестации.

5.5. Сроки проведения переводной промежуточной аттестации закреплены в учебном плане соответствующего уровня образования. Переводная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным до 30 апреля;

- утвержденной приказом аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включая председателя комиссии (член администрации, председатель школьного методического объединения), учителя-предметника данного класса и ассистента из числа учителей той же образовательной области;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим утверждение на методическом объединении и утвержденным приказом руководителя до 31 марта с соблюдением режима конфиденциальности.

- вопросы для аттестационных билетов размещаются для обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее начала второй четверти в АСУ РСО.

5.6. Итоги переводной промежуточной аттестации оформляются протоколом, содержащим результаты проведения аттестации, подписи председателя и членов аттестационной комиссии. Отметка за переводную промежуточную аттестацию выставляется в четвертую четверть с указанием вида работы и веса отметки согласно Положению о средневзвешенной оценке качества обучения в МБОУ «Школа № 5». Письменные работы и протоколы хранятся у руководителя методического объединения в течение одного года.

6. Расчет отметок за четверть и год

6.1. Четвертные отметки выставляются путём анализа отметок, выставленных в электронном журнале, с учетом среднего балла, вычисляемого с использованием способа усреднения «средневзвешенной оценки»:

- отметка «5» выставляется, если средний балл больше либо равен «4,6»;
- отметка «4» выставляется, если средний балл больше «3,6» и меньше «4,6»;
- отметка «3» выставляется, если средний балл «2,5» и меньше «3,6»;
- отметка «2» выставляется, если средний балл меньше «2,5»

6.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа по пропущенному материалу педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

6.3. Годовая отметка по предмету выставляется как среднеарифметическое всех четвертных оценок по предмету в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Неудовлетворительные результаты за год по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение переводной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

6.5. В случае возникновения спорной ситуации годовая отметка выставляется с учетом отметок, полученных с четвертой четверти и итогов промежуточной аттестации.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Ликвидация академической задолженности

- 8.1. Ликвидация академической задолженности проходит согласно Положению о ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 8.2. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 8.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.
- 8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 8.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 8.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.
- 8.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 8.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Система оценивания

9.1. Система оценивания:

- 9.1.1. обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал, овладел наряду со стандартизированными письменными или устными работами такими методами оценки, как проекты, практические, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение;
- 9.1.2. отражает динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности;
- 9.1.3. предусматривает связи учитель – обучающийся, родитель (законный представитель) – классный руководитель, воспитатель, администрация – педагогические работники.

9.2. Выставление отметки:

- является средством диагностики образовательной деятельности;
- призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.

9.3. Принципы выставления отметки являются:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;
- гласность и прозрачность;
- своевременность и систематичность.

9.4. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:

- правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

9.5. При выставлении отметок учитываются классификация ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

9.6. В Школе принята 5-балльная шкала отметок:

9.7. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков (ЗУН), компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

9.8. Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов, компетенций составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

9.9. Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУН, компетенций в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

9.10. Отметку «2» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов, компетенций учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

9.11. Отметку «1» получает обучающийся, не давший устного ответа, не сдавший письменную работу или полностью не справившийся с работой.

9.12. Оценивание тестовой работы:

Правильных ответов в %	Отметка
Работа не сдана или полностью выполнена неправильно полностью	1
Менее 53	2
53-75	3
76-90	4
91-100	5

9.13. Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.14. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МБОУ Школа № 5

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с

19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 2 триместр 5 класса по основной образовательной
программе основного общего образования МБОУ Школа № 3

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МБОУ Школа № 5

Д.В. Катков