

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара**

Россия, 443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116  
Тел./факс (846) 995 07 89; e-mail: school-5@list.ru

Согласовано  
на заседании Совета Школы  
Протокол № 1  
от «26» 08 2024 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ Школы № 5  
"Школа № 5" Д.В. Катков

«29» 08 2024 г.  
Пр. № 367 от «29» 08 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г № 135-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом школы.
2. Положение регулирует порядок поступления и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов, поступающих в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – Школа).
3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
4. Родители (законные представители) учащихся вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Школы.
2. Пожертвования, в виде имущества или денежных средств, привлекаются Школой с целью реализации приоритетных направлений, определяемых ежегодно на родительской конференции:
  - реализацию программы развития Школы;
  - улучшение материально-технического обеспечения Школы;
  - обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

## III. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований и целевых взносов.
3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами образовательному учреждению в виде:
  - передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
  - наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
  - выполнения работ;
  - предоставления услуг.
4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
5. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются через кредитные организации на счет Школы.
7. Физические лица при перечислении денежных средств указывают цели пожертвования в платежном поручении в назначении платежа.

8. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.
9. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований и целевых взносов.

#### **IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.
2. Распоряжение привлекаемыми пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Советом школы.
3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание материальной помощи.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

1. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы и главный бухгалтер.
2. При осуществлении пожертвования юридическим лицом, ему предоставляется отчет об использовании средств.
3. Ежегодно директор школы предоставляет отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Совету Школы.