

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

Россия, 443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116

Тел./факс (846) 995 07 89; e-mail: school-5@list.ru

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ Школы № 5 г.о. Самара

протокол от 26.08.2024 № 1



**Положение
о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, и в соответствии с Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (далее Школа), «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.4. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

1.8. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

II. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.

2.2. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя обучающегося, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за её подготовку и проведение.

2.9. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создаётся Комиссия.

2.10. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

III. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

3.2 Обучающийся:

3.2.1 имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.1.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Классный руководитель обязан довести до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы о наличии академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание аттестации по ликвидации академической задолженности;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в АСУ РСО и личном деле обучающегося.

3.3. Учитель - предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации обучающегося;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по предмету).

3.4. Председатель комиссии (при её формировании):

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

IV. Аттестация условно переведённых учащихся

- 4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
- 4.2. Решение о переводе учащегося принимается Педагогическим советом.
- 4.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс условно»).
- 4.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

V. Ведение документации

- 5.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради оформленной угловым штампом Школы.
- 5.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Школе 1 год.
- 5.3. Учащиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены.
- 5.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

Ставропольская ул., 116, г. Самара, Россия, 443016
Тел.:(846) 995- 89- 96; факс: (846) 995- 07-89; e-mail: school-5@list.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ (образец)

Уважаемые _____

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО) учени _____ класса, по итогам 2014 – 2015 учебного года

имеет неудовлетворительные оценки

по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.) ,(ст.58 ч.2) и «Положением о ликвидации академической задолженности» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам в следующие сроки:

1 этап испытания – сентябрь;

2 этап испытания - декабрь.

Обучающиеся имеют право

- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией,
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания по желанию и письменному заявлению родителей.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Родитель: _____

/ _____ /
(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности можно получить в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения педагогическим советом.

Родитель: _____ / _____ /

Директор МБОУ Школы № 5

/Д.В.Катков

Директору
МБОУ Школы № 5 г.о.Самара

(ФИО родителей)

заявление.

1. Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну(дочери) _____, обучающемуся (ейся) _____ класса.

(ФИ ученика)

2. Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по вышеназванному предмету.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА
в период первичной ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Уважаемые _____
 (ФИО родителей, законных представителей)

доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь _____
 (ФИО обучающегося)

учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(а) следующие результаты:

п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ Школы № 5 г.о.Самара ставит Вас в известность о том, что академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____

за предыдущий год обучения состоится:

п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей)

Директор школы _____ /Д.В.Катков

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____
 (дата, подпись, ФИО родителей, законных представителей)

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности
по МБОУ Школе № 5 г.о.Самара

по _____ в _____ классе

(указать предмет)

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов аттестационной комиссии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Предмет	Форма проведения	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Дата проведения аттестации _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент аттестационной комиссии _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители(законные представители) _____

Обучающегося _____ класса.

Администрация МБОУ Школа № 5 г.о.Самара ставит Вас в известность о том, что
« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час ____ мин. состоялась передача академической
задолженности по _____

_____ за предыдущий учебный год (_____ класс).

Обучающийся _____ на передачу
академической задолженности не явился.

« ____ » _____ 20 ____ год

Заместитель директора по УВР _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Родители (законные представители) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Родители(законные представители)
несовершеннолетнего учащегося
ФИО _____

/ _____ /

(подпись)

ФИО, подпись
совершеннолетнего учащегося

/ _____ /

(подпись)

Согласовано:
Зам. директора по УВР

ПЛАН

ликвидации пробелов в знаниях

учащегося(ейся) _____ класса

_____ ,

(ФИ ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку
по учебному предмету, курсу _____

по итогам 20 ____ /20 ____ учебного года

Учитель _____

(ФИО учителя-предметника)

п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

УЧЕНИКА _____ --
 ПО _____ -
 (предмет)

п/п	Предмет	Дата	Тема	Подпись учителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

С графиком ликвидации академической задолженности
 ознакомлен _____

 Подпись родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА
 в период первичной ликвидации академической задолженности
 за _____ учебный год

Уважаемые _____
 (ФИО родителей, законных представителей)

доводим до Вашего сведения, что Ваш сын/дочь _____
 (ФИО обучающегося)

учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(а) следующие результаты:

п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ Школы № 5 г.о.Самара ставит Вас в известность о том, что академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ ликвидирована.

Ознакомлены; _____
 (дата, подпись, ФИО родителей(законных представителей))

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.