

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

Россия, 443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116

Тел./факс (846) 995 07 89; e-mail: school-5@list.ru

Рассмотрено и принято на
заседании Совета школы
Протокол № 4 от «01» марта 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 5

Д.В. Окуленко

Пр. № 122 от «01» марта 2021г.

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ Школы № 5 г.о. Самара (далее соответственно – Совет, школа).

1.2. Совет является коллегиальным органом,

целью деятельности которого является рассмотрение вопросов воспитательной и профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди обучающихся,

задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами МБОУ Школы № 5 г. о. Самара и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

- 1.4.1. законности, демократизма и гуманизма;
- 1.4.2. индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- 1.4.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

1.4.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

1.5. Совет создается и утверждается приказом директора школы. В состав Совета входят:

- Председатель Совета – заместитель директора школы по воспитательной работе
- Заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Секретарь – социальный педагог
- Члены Совета: педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, медработник.

2. Компетенция Совета

2.1. В компетенцию Совета входит:

2.1.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности обучающихся, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий;

2.1.2. обеспечение защиты прав и законных интересов, обучающихся;

2.1.3. социально-педагогическая реабилитация обучающихся;

2.1.4. выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность.

2.2. Совет осуществляет деятельность по профилактике правонарушений учащихся, а именно:

2.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением для оказания психологической и иной помощи;

2.2.2. определяет план профилактической работы с обучающимися по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому.

2.2.3. обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

2.2.4. организует работу по выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также склонения их к суицидальным действиям.

2.2.5. организует вовлечение обучающихся, состоящих на внутреннем учете, учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и отделе по делам несовершеннолетних (далее по тексту соответственно КДН, ОДН) в спортивную, социальную и дополнительную учебную деятельность;

2.2.6. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями на основе собранной социальным педагогом, классными руководителями информации из внешних источников: КДН, ОДН, по месту жительства и предыдущего места учебы;

2.2.7. заслушивает отчеты педагогических работников школы, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о результатах ее проведения;

2.2.8. информирует директора школы о результатах профилактической работы с обучающимися;

2.2.9. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию несовершеннолетних, к установленной законодательством Российской Федерации ответственности;

2.2.10. ходатайствует перед КДН, инспекцией по делам несовершеннолетних о досрочном снятии с учета в КДН и ОДН исправившихся обучающихся;

2.2.11. выносит вопросы о систематическом нарушении учащимися Правил внутреннего распорядка, обучающихся на обсуждение Педагогического совета школы;

2.2.12. оказывает помощь родителям (законным представителям) учащихся в виде проведения консультаций психолога, социального педагога, профилактических бесед и лекций, рекомендаций обращения к соответствующим специалистам.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

3.1. безнадзорных или беспризорных;

3.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.3. содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.5. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

3.6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

3.10. отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

3.11. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

3.12. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.13. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.14. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.15. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4. Порядок организации работы Совета

4.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы на один учебный год, утверждаемым ежегодно приказом директора.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в полгода в определенный председателем Совета день. О дате и времени проведения заседания Совета секретарь Совета информирует членов Совета по электронной почте не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Совета.

Заседание Совета проводит председатель Совета.

4.3 На заседаниях Совета по согласованию с председателем Совета могут также присутствовать представители администрации школы, педагоги, представители КДН, ОДН, родители (законные представители) обучающихся;

4.4 Повестка дня заседания Совета утверждается председателем Совета.

4.5 Заседания Совета считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума.

4.6 Решения Совета оформляются протоколом в течение трёх рабочих дней со дня заседания Совета.

4.7. Подлинники протоколов заседаний Совета и прилагаемые к ним документы:

- Приказ о создании совета профилактики.
- Журнал заседаний.
- Карты обучающихся, состоящих на учете в школе.
- Списки проблемных семей.
- Списки детей-сирот

хранятся у секретаря Совета в течение пятилетнего срока оперативного хранения.

Алгоритм действий при выявлении буллинга (травли) в образовательной организации

1. Педагог образовательной организации при установлении факта буллинга (травли) должен сообщить о выявленном факте администрации.
2. Администрация образовательной организации рассматривает сообщение о факте буллинга (травли), обеспечивает проведение разбора каждого случая индивидуально.
3. Администрация образовательной организации информирует родителей (законных представителей) жертвы (пострадавшего) и агрессора о выявленном факте буллинга (травли).
4. Педагог образовательной организации, при наличии признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего, оказывает первую медицинскую помощь, оповещает медицинского работника и сопровождает жертву (пострадавшего) в медицинский кабинет, а при необходимости вызывает скорую медицинскую или неотложную психиатрическую помощь.
5. Администрация образовательной организации в случаях совершения несовершеннолетними правонарушения, повлекшего тяжелые последствия для пострадавшего, передает информацию в правоохранительные органы;
6. Администрация образовательной организации для составления плана действий по выявленному факту буллинга (травли) создает рабочую группу, в состав которой включаются педагоги образовательной организации, в том числе: классный руководитель, педагог - психолог, социальный педагог и др. Между входящими в группу распределяются обязанности.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников буллинга (травли), беседует с ними, их родителями (законными представителями);
- принимает воспитательные меры, информирует о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с педагогом - психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) профилактическую работу в классе.

Педагог-психолог образовательной организации:

- оценивает психологическое состояние жертвы (пострадавшего), агрессора, свидетелей;
- консультирует классного руководителя, работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников буллинга (травли);

- консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за медицинской, социальной и юридической помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников буллинга (травли), а также других обучающихся класса;
- организует и проводит тренинговые занятия с участниками буллинга (травли).

Социальный педагог:

- координирует оказание помощи участникам буллинга (травли) со стороны различных специалистов (педагога-психолога, медицинского работника и т.д.) и служб, взаимодействует с родителями (законными представителями) и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного из числа администрации.

Заместитель директора:

- контролирует оказание помощи участникам буллинга (травли) и информирует об этом директора образовательной организации;
- информирует агрессора и его родителей (законных представителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах;
- регистрирует принятые меры по каждому факту буллинга (травли) в журнале (электронной базе данных) и информирует директора образовательной организации;
- готовит представление на работников образовательной организации, допустивших буллинга (травли) в отношении обучающихся, а также не среагировавших на эпизоды буллинга (травли) среди обучающихся.

Директор образовательной организации:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам буллинга (травли);
- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников буллинга (травли);
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи буллинга (травли).

Члены рабочей группы собирают информацию о факте выявленного буллинга (травли):

- факты, подтверждающие наличие буллинга (травли);
- длительность буллинга (травли);
- характер буллинга (травли) (физический, психологический, смешанный);
- участники (инициаторы, исполнители);

- мотивация участников к буллингу (травле);
- свидетели и их отношение к происходящему буллингу (травле);
- поведение жертвы (пострадавшего);
- прочие важные для конкретного случая обстоятельства буллинга (травли).

Члены рабочей группы анализируют полученную информацию и разрабатывают комплексный план социально-психолого-педагогического сопровождения жертвы (пострадавшего), агрессора и свидетелей буллинга (травли).

Администрация контролирует исполнение мероприятий комплексного плана социально-психолого-педагогического сопровождения жертвы (пострадавшего), агрессора и свидетелей буллинга (травли).

Ситуация буллинга (травли) может считаться завершенной после того, как всем его участникам оказана помощь, приняты воспитательные (а при необходимости – дисциплинарные) меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась, повторных проявлений буллинга (травли) не наблюдается в течение 4 недель.

Администрация образовательной организации информирует учредителя о выявленном факте буллинга (травли).