

«ПРИНЯТО»

на заседании Общего собрания  
трудового коллектива

«11» января 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы № 5 г.о. Самара

Д.В.Окуленко

Приказ № 01 от «11» 01 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ Школы № 5 г.о. Самара

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее—Школа ).

1.2. Настоящее Положение составлено на основании закона РФ «Об образовании», Коллективного договора Школы, Постановлений правительства Самарской области «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» №60 от 01.06.2006г., (с изменениями № 83 от 21.06.2006г., № 118 от 27.07.2007г., № 201 от 11.06.2008г., № 563 от 29.10.2010г., № 119 от 14.04.2011г., № 204 от 26.05.2011г., № 578 от 12.10.2011г., № 702 от 27.10.2011г., № 38 от 03.02.2012г., № 475 от 25.09.2012г., № 739 от 12.12.2012г., № 107 от 21.03.2013г., № 25 от 22.01.2014г., № 79 от 17.02.2014г., № 917 от 31.12.2015г.), приказа министерства образования и науки Самарской области №113-од от 14.07.2008г. «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», распоряжения

Самарского управления образования № 252-од от 19.09.2008г. «Об утверждении порядка установления стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений г.о. Самара».

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования.

1.4. Фонд оплаты труда работников Школы включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала.

1.5. Расходы на обеспечение учебного процесса определяются на каждого ученика школы из значений индекса роста потребительских цен к предыдущему уровню для данных расходов в соответствии с прогнозом социально – экономического развития Самарской области на очередной финансовый год (норматив на каждого ученика).

1.6. Источники финансирования заработной платы:

- Областной бюджет;
- Муниципальный бюджет;
- Внебюджетные средства.

1.7. Выплаты заработной платы работников Школы производятся 2 раза в месяца: авансовый расчет – 22 числа каждого месяца, расчет за месяц – 6 числа каждого месяца.

## **2. Структура фонда оплаты труда работников.**

Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

2.1. Базового фонда в размере не менее 78,66 % от фонда оплаты труда, который включает:



- фонд оплаты педагогических работников в размере не менее 59,78 %;
- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере не более 18,41 %;
- специальный фонд оплаты труда в размере не более 21,81 %

2.2. Стимулирующего фонда в размере не более 20%, в том числе руководителю в размере не более 3%.

### 3. Оплата труда работников школы.

3.1. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается и утверждается приказом директора 2 раза в год, по состоянию на 1 января и 1 сентября.

3.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для:

- классов с очной формой обучения (для каждой образовательной ступени);
- детей, обучающихся индивидуально по медицинским и социальным показаниям.

3.3. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times ККв \times Кгр, \text{ где}$$

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов обучения согласно учебному плану за месяц в каждом классе;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника (высшая – 1,2; первая – 1,1; вторая – 1,05);

Кгр – коэффициент, учитывающий деление класса на группы (иностраный язык, информатика, технология, физическая культура).

Если класс не делится – 1, делится – 2.

3.4. Заработная плата директора школы в соответствии с группой оплаты туда определяется по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр, \text{ где}$$

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников (за январь и за сентябрь);

Кр – коэффициент в соответствии с группой оплаты труда (1-я группа – 1,8; 2-я группа – 1,4; 3-я группа – 1,2; 4-я группа – 1,1);

3.5. Заработная плата заместителя директора школы и главного бухгалтера устанавливается с группой по оплате труда директора школы 2 раза в год (на 1 января и на 1 сентября) по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр, \text{ где}$$

Кр – 1-я группа до 1,5;

2-я группа до 1,3;

3-я группа до 1,1;

4-я группа до 1,0.

3.6. Порядок отнесения к группам по оплате труда директора школы устанавливается Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

3.7. Заработная плата работников школы не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

3.8. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Оплата труда младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическим, так и с юридическим лицами в установленном порядке.

3. 10. В случае образования экономии фонда оплаты труда: неполное замещение временно отсутствующих работников, отпуск без сохранения заработной платы, оплаты по временной нетрудоспособности из средств социального страхования -

средства направляются на осуществление доплат, материальной помощи, единовременных выплат.

#### **4. Оплата классного руководства.**

4.1. Вознаграждение за классное руководство производится классному руководителю в классах из расчета 1600 рублей за 25 и более обучающихся в классе (в классах с меньшей наполняемостью – 64 рубля за каждого ученика).

4.2. Оплата за выполнение обязанностей классного руководителя предусмотрена и Положением об установлении доплат и надбавок работникам Школы.

#### **5. Выплаты стимулирующего характера.**

Производится в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работникам Школы.

#### **6. Доплаты и надбавки.**

Выплачиваются в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок работникам Школы.

#### **7. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда.**

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

7.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

7.1.2. Педагогическим работникам, привлекаемым в Школу из других учебных учреждений.