



приобретения учениками знаний, воспитания лидерских качества, умения общаться, взаимодействовать друг с другом.

2.2. Совет Старшекласников планирует и проводит коллективные творческие дела в школе, мероприятия патриотической, эстетической и профилактической направленности.

### **3. Функции Совета Старшекласников**

3.1. Координирует деятельность классных активов (старост, заместителей старост, советников по культуре, информации и соблюдения порядка).

3.2. Направляет деятельность учащихся на выполнении поставленных общественно-значимых целей.

3.3. Является организатором школьных акций, физкультурно-оздоровительных, профилактических, культурно-досуговых, информационных мероприятий.

### **4. Структура Совета Старшекласников**

4.1. Руководит Советом Старшекласников – председатель, избираемый общим голосованием на общешкольной конференции старшекласников.

4.2. Председатель вступает в должность и назначает заседания, на котором присутствуют все те, кто выдвигался классными коллективами в Совет старшекласников.

4.3. Председатель избирается сроком на 1 учебный год.

### **5. Права и обязанности членов Совета Старшекласников**

#### **5.1. Права**

5.1.1. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Право быть выслушанным.

5.1.3. Право выносить на обсуждение заседания общественно-значимые вопросы.

5.1.4. Право решающего голоса при принятии того или иного решения.

5.1.5. Право открыто и корректно выражать свое мнение, высказывать свои предложения для рассмотрения их в дальнейшем на заседании Совета.

5.1.6. Право обращаться в органы ученического самоуправления при возникновении конфликтных ситуаций, для защиты своих интересов

## **5.2. Обязанности**

- 5.2.1. Заботиться о чести и авторитете класса, школы, поддерживать традиции, сложившиеся в школе.
- 5.2.2. Принимать активное участие в организациях коллективно-творческих дел.
- 5.2.3. Быть независимыми в решениях, уметь находить пути решения задач, нести ответственность за деятельность совета.
- 5.2.4. Реализовывать программы и планы Совета.
- 5.2.5. Направлять свою деятельность на реализацию интересов и потребностей учащихся.
- 5.2.6. Регулярно отчитываться о проделанной работе и ее результатах перед своими избирателями.

## **6. Содержание деятельности структурных компонентов Ученического Самоуправления (УС)**

УС состоит из секторов:

- учебный
- правовой
- спортивно-оздоровительный
- культурно-развлекательный
- информационный

- 6.1. Председатель УС, являющийся инициатором и организатором, планирует и проводит заседания и вовлекает большее число учащихся в работу. Заведует Советом Старшекласников.
- 6.2. Заместитель председателя УС способен нести ответственность за порученное дело, во время отсутствия председателя, выполняет его обязанности. Является инициатором новых идей в совете и отвечает лично за главные направления работы самоуправления, контролирует работу информационного отдела.
- 6.3. Руководитель учебного сектора является инициатором проведения учебно-познавательных мероприятий, а так же интеллектуальных игр, решает проблемы о состоянии неуспеваемости школьников, проводя «выездные заседания» в «тревожных» в плане успеваемости классах.
- 6.4. Руководитель правового сектора проводит работу с учащимися, состоящими на учете в «Комиссии по делам несовершеннолетних», тем самым оказывая помощь по воспитанию данных учащихся. Является активным организатором и участником игр по правовой тематике.

6.5. Руководитель спортивно-оздоровительного сектора контролирует санитарное состояние классных комнат, следит за соблюдением гигиены учащихся. Через деятельность физоргов налаживает общешкольную спортивную работу, которая проявляется в проведении физкультурных минуток.

6.6. руководитель культурно-развлекательного сектора является инициатором, организатором и активным участником всех общешкольных развлекательных мероприятий (концерты, тематические вечера, КВН и т.д.)

6.7. Руководитель информационного сектора руководит и участвует в оформлении стенгазет, информационных бюллетеней с результатами соревнований, олимпиад, школьных мероприятий. Обеспечивает информационное освещение деятельности Совета старшеклассников школы в интернете.

## **7. Расписание работы**

Члены Совета Старшеклассников собираются один раз в неделю. Общее собрание проводится один раз в месяц для подведения итогов работы, и определения задач на ближайшую перспективу.

## **8. Взаимодействие Совета Старшеклассников**

Совет Старшеклассников взаимодействует с администрацией школы, педагогическим коллективом, и родительским комитетом.

## **9. Документация Совета старшеклассников**

9.1. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у заместителя директора по ВР, курирующего воспитательную работу.

9.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (группа в контакте, школьная газета, радио).

9.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

9.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

9.5. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на школьной конференции в конце года.