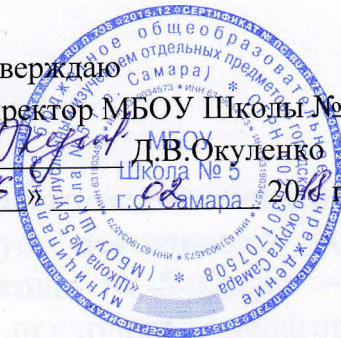


Рассмотрено на педагогическом совете
«13» 02 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 5
Д.В. Окуленко
«16» 02 2018 г.



Положение о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ Школы № 5 г.о. Самара

Самара, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - Положение) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ Школы № 5 (далее – ПМПк), включая порядок проведения комплексного психолого-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПк создается в целях своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ, комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ: создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТППК; разработки и реализации для них программы коррекционной работы в рамках реализации адаптированной образовательной программы.

1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом МБОУ Школы №5, настоящим положением.

1.4. Цель деятельности ПМПк – обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБОУ Школы №5 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.5. ПМПк создается приказом директора ОО независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. В состав ПМПк входят психолог, учитель-логопед, социальный педагог, ПМПк возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава ОО, назначаемый директором.

1.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством руководителя ПМПк.

1.7. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБОУ Школы №5 на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условиях.

1.8. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ПМПк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Задачи ПМПк

2.1. Задачами деятельности ПМПк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- подготовка рекомендаций по направлению детей, нуждающихся в создании СОУ, на ТПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ТПМПк СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами ПМПк программы коррекционной работы как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПк;
- оценка эффективности реализации программы коррекционной работы, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы коррекционной работы, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПк;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ПМПк;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Регламент деятельности ПМПк

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ Школы № 5 с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Родителям (законным представителям), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

3.6. При направлении ребенка на ТПМПк копия коллегиального заключения ПМПк, копии заключений специалистов выдаются родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПк, отказа от направления ребенка на ТПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ПМПк, а обучение и воспитание ребенка осуществляется с сохранением прежних образовательных условий.

3.8. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами ПМПк ведется протокол, в котором указываются краткие сведения о результатах обследования специалистами ПМПк.

3.9. Итогом коллегиального заседания является заключение ПМПк, в котором конкретизируются пакет СОУ.

3.10. Протокол и заключение ПМПк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ПМПк, проводившими обследование, и руководителем ПМПк (лицом, исполняющим его обязанности).

3.11. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.12. ПМПк ведет следующую документацию:

- 3.12.1. журнал записи детей на ПМПк (приложение № 1),
 - 3.12.2. журнал учета детей, прошедших обследование (приложение № 1),
 - 3.12.3. протокол заседаний ПМПк,
 - 3.12.4. дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.
- За ведение документации п. 3.18.1. – 3.18.3. отвечает секретарь ПМПк, п.3.18.4. – педагог-психолог, учитель-логопед, курирующий данного ребенка.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ПМПк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ТППМК;
- получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПк;
- в случае несогласия с заключением ПМПк об особенностях создания и реализации СОУ обжаловать их на ТППМК.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ПМПк (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом - профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты ПМПк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.2;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТППК.

Приложение №1
к положению о порядке работы
психолого-медико-педагогического консилиума
МБОУ Школы №5

О формах учета деятельности ПМПк

Журнал записи детей на ПМПк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	Направление на мед.комиссию получил (подпись родителей (законных представителей)

Журнал учета детей, прошедших обследование

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Коллегиальное заключение ПМПк	Подпись секретаря ПМПк	Подпись родителей (законных представителей)

**План работы
психолого-медико-педагогического консилиума
на 2018 – 2019 учебный год**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава ПМПк школы. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. Распределение обязанностей между членами ПМПк.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обследование и диагностика вновь прибывших детей. Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь	Психолог, учитель-логопед, классные руководители,
4	Мониторинговые наблюдения адаптации первоклассников	В течение года	Специалисты ПМПк классные руководители 1 класса
5	Мониторинговые наблюдения адаптации пятиклассников.	Октябрь -ноябрь	Психолог, классные руководители 5-х классов, заместитель директора по УВР, Учителя-предметники.
6	Итоги работы по реализации программы коррекционной работы в рамках АООП НОО, ООО	Май	Специалисты ПМПк
7	Анализ работы консилиума за 2018-2019 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
8	Психологические консультации	По запросу	Психолог